



Avtal för lån av personlig elevdator - Gymnasiet

1. Parter

Elevens namn: _____ Personnummer: _____

Skola: _____ Klass: _____

Utrustning: ☐ Chromebook ☐ PC (fylls i av skolan)

2. Syfte med lånet

Du som elev får låna en personlig dator för att använda som arbetsredskap i ditt skolarbete under din utbildningstid. Utrustningen ses som ett läromedel och ska användas ansvarsfullt i enlighet med Kunskapsförbundet Västs regler.

3. Låneperiod

Avtalet gäller från det datum det undertecknas och fram tills: Eleven avslutar sin utbildning, avbryter studierna eller avtalet sägs upp. Återlämning ska ske inom en vecka efter avslutad utbildning eller uppsägning. Personuppgifter i avtalet skyddas enligt GDPR.

4. Elevens ansvar

Eleven förbinder sig att endast själv använda datorn, skydda den från skada, inte låna ut eller märka den, inte installera otillåten programvara, samt lagra sitt arbete i förbundets system.

5. Förvaring och säkerhet

Datorn ska aldrig lämnas utan uppsikt och ska förvaras säkert. Vid förvaring i skolmiljön krävs ett godkänt hänglås.

6. Försäkring och garanti

Datorn omfattas av garanti och viss skadeförsäkring. Försäkringen täcker inte stöld eller förlust. Vid stöld krävs polisanmälan och kopia till skolans IT-handledare.

7. Avgifter vid förlorad eller skadad IT-utrustning

Om eleven orsakar skada på dator eller laddare på grund av oaktsamhet till exempel genom tapp, vätskeskada, söndrade skärmar eller skador från klistermärken kan skolan ta ut en kostnadsersättning motsvarande reparationskostnaden. Om utrustningen inte kan återställas till normalt skick vid återlämning och detta bedöms bero på elevens hantering, kan eleven eller vårdnadshavaren bli ersättningsskyldig. Det samma gäller vid borttappad/stulen dator eller laddare.

Utrustning	Pris	Administrationskostnad
Dator	Kostnad för återstående leasing	100kr
Datorladdare	184kr	100kr

8. Teknisk support

Vid problem kontaktas skolans IT-handledare. Eleven får inte själv reparera eller modifiera utrustningen.

9. Användning av internet

Eleven ska använda ett vårdat språk, visa respekt och inte sprida kränkande eller olagligt innehåll.

10. Programvara

Endast godkänd programvara får installeras. Skolan kan kontrollera installerade program utan förvarning.

11. Lagring och säkerhetskopiering

Arbeten ska sparas i skolans system. Lokalt sparade data omfattas inte av skolans ansvar.

12. Konsekvenser vid avtalsbrott

Rektor avgör åtgärder vid brott mot avtalet. Polisanmälan kan ske. Utrustning kan återkallas omedelbart.

13. Uppsägning och återlämning

Avtalet kan sägas upp genom återlämning. IT-handledare kontrollerar datorn vid återlämning.

14. Kvittens vid återlämning

Kvittering av datorn innebär att skolan godkänner skicket om inget annat anges. Anmärkningar ska dokumenteras och signeras.

Underskrift

Elevens underskrift: _____

Elevens namnförtydligande: _____

E-post: _____ Telefonnummer: _____

Datum: _____

Vårdnadshavares underskrift (om under 18 år): _____

Namnförtydligande: _____

E-post: _____ Telefonnummer: _____

Datum: _____